|  |
| --- |
|  |
| **DEMANDE D'ÉCHANGE DE DONNÉES INFORMATISÉES (EDI)**  |
| **POUR LES AVIS QUOTIDIENS (AQ) ET LES RELEVÉS DE COMPTE (RC)** |
|   |
|  | **Mise à jour** (Ce formulaire est seulement pour les clients existants). |  | Date (aaaa/mm/jj) | Cliquer ici pour entrer la date. |
| **Veuillez lire les instructions fournies à la page 4** |
| **Section 1 – Demande EDI pour les AQ et les RC** |
| Sélectionnez le secteur d'activités lié à la présente demande EDI pour les AQ et les RC |
|  |[ ]  Importateur |[ ]  Courtier |
|   |
| **Section 2 – Profil de l’entreprise** |
| Nom légal de l’entreprise | Nom commercial de l’entreprise |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Identificateur du client émis par l'ASFC (Si vous avez sélectionné Importateur, veuillez fournir votre numéro d’entreprise et votre compte RM (NE15). Si vous avez sélectionné Courtier, veuillez fournir votre NE9.) | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Adresse du siège social |
| No et rue | Ville | Code de province/état | Code de pays | Code postal/de zone |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Adresse de l'entreprise (si elle est différente de celle du siège social) |
| No et rue | Ville | Code de province/état | Code de pays | Code postal/de zone |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le text. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Renseignements sur la personne-ressource |
| Nom de famille | Prénom | Titre |
|  Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Courriel | Téléphone:  | Télécopieur:  |
|  Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Langue préférée |[ ]  Anglais |[ ]  Français |
| **Section 3 – Autoriser un courtier en douane** (Optionnel – à compléter par les importateurs qui désirent envoyer leurs relevés de l’importateur à un courtier). |
| Si vous autorisez un courtier en douanes, vous avez l’option d’envoyer vos relevés d’importateur à votre courtier en douanes via sa connexion EDI.Remplissez cette section si vous avez engagé les services d'un courtier en douane agréé pour recevoir des informations et pour transiger avec l’ASFC en votre nom. Veuillez noter que l'obligation de fournir l’information requise par la Loi sur les douanes et tout règlement connexe à l'ASFC est la responsabilité exclusive du client, qu'il ait recours ou non à un courtier en douane. Il vous incombe d'informer l'ASFC si /lorsque vous souhaitez annuler l'autorisation pour ce courtier en douane. **Si vous avez des questions au sujet des sections 6 à 9, votre courtier en douanes devrait pouvoir vous aider.** |
| Nom légal de l’entreprise | Nom commercial de l’entreprise | Identificateur du courtier en douanes fourni par l’ASFC (NE9) |
|  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Renseignements sur la personne-ressource |
| Nom de famille | Prénom | Titre |
|  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Courriel | Téléphone:  | Télécopieur:  |
|  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Autorisez-vous l'ASFC à communiquer à ce courtier en douane certains de vos renseignements douaniers?\* |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| Désignez-vous ce courtier en douane pour qu’il puisse recevoir une copie de votre avis quotidien et votre relevé de compte? |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| Langue préférée |[ ]  Anglais |[ ]  Français |

\* Les renseignements douaniers communiqués en vertu de ce consentement comprendront toute information relative à votre profil de client EDI, toute réponse à de l’information transmise à l’ASFC par un courtier en douane en votre nom, toute information requise par l’ASFC dans le cadre des fonctions de suivi ou de vérification et, avec la désignation appropriée, pourraient comprendre votre avis quotidien et votre relevé de compte. **Veuillez obtenir la permission de votre courtier en douanes avant de fournir cette autorisation.**

|  |
| --- |
| **Section 4 – Autoriser la réception des relevés des importateurs** (Optionnel – uniquement pour les courtier) |
| Dressez la liste des NE15 des clients (importateurs) pour lesquels vous recevrez les relevés de l’importateur : |  |
| Cette option est disponible pour les importateurs qui ont un compte garanti et qui n’ont pas de connexion EDI.  |
| Veuillez aussi demander à vos clients de compléter ce formulaire afin d’autoriser l’ASFC à vous envoyer leur information. |
| **Section 5 - Autoriser un fournisseur de services** |
| Remplissez cette section si vous avez engagé un fournisseur de services pour établir votre profil de client EDI et/ou pour recevoir des renseignements douaniers par voie électronique de l'ASFC. Un fournisseur de services peut être n’importe quelle partie que vous engagez à cet effet et ne doit pas nécessairement être un courtier en douane agréé. Veuillez noter que l'obligation de fournir les renseignements requis par la Loi sur les douanes et tout règlement connexe à l'ASFC demeure votre responsabilité exclusive, que l'on ait recours ou non à un fournisseur de services. Vous avez la responsabilité légale d'informer l'ASFC si vous désirez annuler, ou si vous annuler l'autorisation pour ce service. |
| Nom légal de l’entreprise | Nom commercial de l’entreprise |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Renseignements sur la personne-ressource |
| Nom de famille | Prénom | Titre |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Courriel | Téléphone | Télécopieur  |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Autorisez-vous l'ASFC à communiquer vos renseignements douaniers à ce fournisseur de services?\* |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| Langue préférée |[ ]  Anglais |[ ]  Français |
| \*L'information douanière transmise sous ce consentement inclura toute information reliée à votre profil de client EDI, l’information transmise en votre nom par voie électronique ou traitée par les mandataires ou fournisseurs de services, votre relevé quotidien et votre relevé de compte, et l’information réglementaire requise par l'ASFC pendant la période de surveillance ou de vérification. |
| **Les sections 6 à 9 doivent être complétées avec l’aide de votre courtier en douanes, votre fournisseur de service ou votre support en TI.** |
| **Section 6 - Format** |
| Dans quel format souhaitez-vous recevoir vos AQ et vos RC?  |[ ]  CADEX | [ ]   | EDIFACT |[ ]  XML |
| Si vous avez choisi le format CADEX nous pouvons, pendant la période d’essai, transmettre la documentation en CADEX et dans un autre format. Si cette option vous intéresse, veuillez sélectionner Oui et indiquer votre choix pour le deuxième format. |[ ]  Oui |[ ]  EDIFACT |[ ]  XML |
| **Section 7 – Logiciel**Veuillez fournir l’information au sujet de votre logiciel |
| Utiliserez-vous un logiciel propriétaire pour recevoir des informations des douanes par voie électronique? |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| Si vous avez coché non ci-haut, veuillez fournir le nom du fournisseur du logiciel |  |
| **Section 8 - Méthode de communication (protocole de communication)**Veuillez indiquer la méthode de communication que vous, votre courtier en douanes ou votre fournisseur de services prévoyez utiliser. Vous pouvez sélectionner une des méthodes de communication pour recevoir des renseignements douaniers de l’ASFC.  |
| Pour de plus amples renseignements sur les méthodes de communication approuvées, consultez le site http://www.cbsa-asfc.gc.ca/eservices/comm-fra.html |
| **Section 8a – Passerelle Internet des douanes (PID)** |
| Utiliserez-vous la Passerelle Internet des douanes? |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| Numéro de certificat en production | Numéro de certificat en période d’essai |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 8b - Réseau à valeur ajoutée (RVA)** |
| Utiliserez-vous un Réseau à valeur ajoutée? |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| RVA-Adresse électronique assignée en production | RVA-Adresse électronique assignée en période d’essai |
| Cliquer ici pour entrer le texte le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 8c – Connexion directe (Messagerie MQ)**  |
| Utiliserez-vous Connexion directe? |[ ]  Oui |[ ]  Non |
| Paramètres réseau en production | Paramètres réseau en période d’essai |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 9– Échange de données informatisées (EDI) Information d’enveloppe** (si vous utilisez EDIFACT ou CADEX) |
| Identification de l’échange en production (UNB) | Identificateur de l’échange en période d’essai (UNB) |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Identification de l’application en production (UNG) | Identification de l’application en période d’essai (UNG) |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 10 – Supprimer une personne-ressource de l’entreprise** |
| Nom de famille | Prénom | Courriel |
| Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 11 – Supprimer un courtier en douane**Compléter cette section si vous souhaitez révoquer l’autorisation pour ce courtier en douane. |
| Nom légal de l’entreprise | Nom commercial de l’entreprise | Identificateur du courtier en douane fourni par l’ASFC (le cas échéant) |
|  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |  Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 12 – Supprimer un fournisseur de services**Compléter cette section si vous souhaitez révoquer l’autorisation pour ce fournisseur de services. |
| Nom légal de l’entreprise | Nom commercial de l’entreprise |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 13 - Authentification** |
| Le présent formulaire doit être signé par une personne autorisée de l'entreprise, telle qu'un propriétaire, un associé d'une société de personnes, ou un administrateur de société. En signant et en datant ce formulaire, vous autorisez l'ASFC à traiter avec la(les) personne(s) ou la(les) société(s) énumérées aux Sections 3 et(ou) 4 du présent formulaire. |
| Langue préférée | Téléphone  | Télécopieur  | Courriel |
|[ ]  Anglais |[ ]  Français | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Nom de la personne autorisée | Titre |
| Cliquer ici pour entrer le texte. | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| Signature | Date (aaaa-mm-jj) |
|  | Cliquer ici pour entrer le texte. |
| **Section 14 – La validation de l'information Client**Si vous avez plusieurs comptes avec l’ASFC ou plusieurs fichiers COMGA, ou si vous êtes un client intégré avec plusieurs types de comptes, veuillez nous contacter (**CBSA-ASFC\_CI\_Support-Soutien\_IC**) pour vérifier l’exactitude de l’information sur votre compte dans le système GLCC.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Les formulaires remplis peuvent être envoyés à:** | Par courriel: tccu-ustcc@cbsa-asfc.gc.caPar télécopieur: 343-291-5482 |
| Unité des services techniques aux clients commerciauxDivision d’intégration des systèmes opérationnels de programmeAgence des services frontaliers du Canada355, chemin North River, 6e étage, tour BOttawa (Ontario) K1A 0L8 |

**Énoncé de confidentialité – Échange de données informatisé**

L’Agence des services frontaliers du Canada s’est engagée à protéger les droits des personnes à la protection de la vie privée et à protéger la confidentialité de l’information fournie par les personnes et les partenaires de la chaîne commerciale.

L’échange de données informatisé (EDI) est une méthode de communication d’ordinateur à ordinateur axée sur des normes qui permettent aux partenaires de la chaîne commerciale de l’ASFC de lui transmettre des données commerciales au moyen de l’une des quatre options suivantes : un réseau à valeur ajoutée, un tiers fournisseur de services, la Passerelle internet des douanes (PID) ou une communication directe à l’ASFC.

La soumission de renseignements personnels dans le cadre de votre transmission d’EDI constitue votre consentement et votre reconnaissance que vous, en tant que transporteur, transitaire, importateur ou courtier en douane avez obtenu le consentement de l’individu afin d’utiliser leur renseignements personnels, et que vous avez obtenu leur consentement en ce qui a trait à la collecte, l'utilisation, la conservation et la divulgation de ces renseignements personnels par l’ASFC à des fins concernant les marchandises.

Les renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi sur les douanes (L.R.C., (1985), ch. 1 (deuxième suppl.)), ainsi que conformément au Règlement sur la déclaration des marchandises importées. Les personnes ont le droit d’avoir accès à leurs renseignements personnels et/ou d’y apporter des corrections en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Les renseignements recueillis sont décrits dans le fichier de renseignements personnels du Manifeste électronique de l’ASFC PPU 048 présenté en détail à l’adresse : [www.infosource.gc.ca](http://www.infosource.gc.ca)

**Instructions**

**Des instructions sont fournies pour chaque section. Veuillez lire attentivement.**

Ce formulaire, dûment rempli et soumis, est une application afin de procéder aux essais de certification pour la transmission des relevés quotidiens et des relevés de compte dans le cadre du programme du Grand livre de compte clients de l'ASFC.

En tant qu’entité légale agissant à titre de courtier en douanes ou en tant qu’importateur de marchandises au Canada détenant un compte garantie, vous êtes tenus de compléter cette application afin de recevoir vos relevés électroniquement.

Si vous êtes un courtier en douanes, veuillez compléter les sections 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 13 (un formulaire par NE9). N’oubliez pas d’inscrire votre NE d’entreprise dans la section 2 de ce formulaire.

Si vous êtes un importateur, veuillez compléter les sections 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13 (un formulaire par NE15). N’oubliez pas d’inscrire votre NE d’entreprise dans la section 2 de ce formulaire.

En plus des sections énumérées ci-dessus, veuillez lire la totalité du formulaire puisque d’autres sections peuvent s’appliquer à votre situation.

Si vous êtes un importateur avec un compte garanti, que vous n’avez pas EDI et que vous aimeriez que vos relevés soient acheminés à votre coutier en douanes, veuillez compléter les sections 1, 2, 3.

Si vous avez déjà soumis un formulaire de demande et que vous souhaitez apporter des modifications à votre personne de contact, votre courtier ou votre fournisseur de services, veuillez remplir la section appropriée soit 1, 2, 3 ou 5.

Section 13 – L’authentification est obligatoire pour toutes nouvelles demandes pour envoyer/recevoir les avis quotidiens et les releves de compte par EDI. L’authentification est aussi obligatoire pour toutes mises à jour aux profils électroniques de clients existants.

|  |
| --- |
| **Section 1 – Demande EDI pour les AQ et les RC** |
| Mise à jour  | **Ce formulaire est uniquement pour les clients existants qui reçoivent les K84 quotidiens et mensuels, ou pour les importateurs détenant un compte garanti mais qui n’ont pas de connexion électronique et qui voudraient recevoir leurs relevés par le biais de leurs courtiers en douanes.** Les nouveaux clients doivent compléter le formulaire *Système automatisé d'échange de données des douanes (CADEX) / Déclaration douanière (DECDOU) / Système de soutien de la mainlevée accélérée des expéditions commerciales (SSMAEC).* Ce formulaire n’est pas requis pour les clients qui importent des marchandises dans le cadre du programme PAD. |
| Date de la demande (aaaa/mm/jj) | Indiquez la date à laquelle vous avez rempli la demande. |
| Choisissez le secteur d’activité pour lequel vous faites cette demande d’AQ et de RC. | Choisissez le secteur d’activité pour lequel vous voulez soumettre une demande ou une mise à jour.Si vous choisissez:* Importateur: vous (ou votre courtier ou fournisseur de services) recevrez les AQ et les RC de l’importateur
* Courtier: vous recevrez les AQ et les RC du courtier. Il y aura une section pour chacun de vos clients.
 |
| **Section 2 – Profil de l’entreprise** |
| Nom légal de l’entreprise | Indiquez le nom légal de l’entreprise figurant dans votre dossier ouvert à l'ASFC (fourni au moment de l'inscription du client). |
| Nom commercial de l’entreprise | Indiquez le nom commercial sous lequel vous diriger votre entreprise (le cas échéant). |
| Identificateur du client émis par l'ASFC | Indiquez l'identificateur du client, associé avec votre secteur d’activité, attribué par l'ASFC au moment de l'inscription du client. Si vous avez sélectionné Importateur, veuillez fournir votre numéro d’entreprise et votre compte RM (NE15). Si vous avez sélectionné Courtier, veuillez fournir votre NE9. |
| Siège social | Le bureau considéré comme le bureau principal de l'entreprise, par exemple, où les livres et les dossiers sont entreposés, où le président est affecté, etc. |
| Rue | Le nom et le type de la rue, le numéro de bureau, le numéro de casier postal du siège social. |
| Ville | Indiquez le nom de la ville dans laquelle se trouve le siège social. |
| Code de la province ou de l'État | Indiquez le code de province ou de l'État à deux caractères du bureau d'exploitation. S’il-vous plaît consulter [http://www.postescanada.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp#1378384](http://www.postescanada.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp%22%20%5Cl%20%221378384) pour une liste des codes de provinces ou d’États valides. |
| Code de Pays | Indiquez le code du pays à deux caractères dans lequel se trouve le siège social. Par exemple, CA ou US. |
| Code postal/de zone | Indiquez le code postal ou de zone du siège social. |
| Adresse de l'entreprise (si différente du siège social) | Le bureau où sont réalisées les activités journalières de l'entreprise. Si vous êtes un transporteur non résident, veuillez indiquer le bureau canadien, le cas échéant. |
| Rue | Le nom et le type de la rue, le numéro de bureau, le numéro de casier postal du siège social. |
| Ville | Indiquez le nom de la ville dans laquelle se trouve le siège social. |
| Code de la province ou de l'État | Indiquez le code de province ou de l'État à deux caractères du bureau d'exploitation. S’il-vous plaît consulter [http://www.postescanada.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp#1378384](http://www.postescanada.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp%22%20%5Cl%20%221378384) pour une liste des codes de provinces ou d’États valides. |
| Code de Pays | Indiquez le code du pays à deux caractères dans lequel se trouve le siège social. Par exemple, CA ou US |
| Code postal/de zone | Indiquez le code postal ou de zone du siège social. |
| Renseignements sur la personne-ressource | Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer concernant cette application, les essais et la production.  |
| Nom de famille | Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Prénom | Indiquez le prénom de la personne-ressource de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Titre | Indiquez le titre de la personne-ressource avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Téléphone | Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Télécopieur | Indiquez le numéro de télécopieur de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Courriel | Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource. |
| Langue préférée | Choisissez la langue préférée de la personne-ressource. |
| **Section 3 – Autoriser un courtier en douane** Si vous autorisez un courtier en douanes, vous avez l’option de diriger vos relevés d’importateurs à un courtier via sa connexion EDI.Veuillez noter que l'obligation de fournir l’information requise par la Loi sur les douanes et tout règlement connexe à l'ASFC est la responsabilité exclusive du client, qu'il ait recours ou non à un courtier en douane. Il vous incombe d'informer l'ASFC si /lorsque vous souhaitez annuler l'autorisation pour ce courtier en douane. Note importante : Le courtier que vous identifiez dans cette section doit aussi indiquer votre numéro d’importateur (BN15) dans leur application.**Si vous avez des questions au sujet des sections 6 à 9, votre courtier en douanes devrait pouvoir vous aider.** |
| Nom légal de l’entreprise | Indiquez le nom légal de l’entreprise que vous avez engagée comme mandataire. |
| Nom commercial de l’entreprise | Indiquez le nom commercial de l’entreprise que vous avez engagée comme mandataire (le cas échéant). |
| Identificateur du mandataire fourni par l'ASFC (le cas échéant) | Indiquez l'identificateur de client de l'ASFC qui a été attribué au mandataire, par exemple, numéro de compte-garantie ou code de transporteur. |
| Nom de famille | Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise du mandataire avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Prénom | Indiquez le prénom de la personne-ressource de l'entreprise du mandataire avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Titre | Indiquez le titre de la personne-ressource avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Téléphone | Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Télécopieur | Indiquez le numéro de télécopieur de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Courriel | Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource. |
| Langue préférée | Choisissez la langue préférée de la personne-ressource. |
| Autorisez-vous l'ASFC à communiquer à ce courtier en douane certains de vos renseignements douaniers? | Choisissez Oui si vous autorisez l'ASFC à communiquer les renseignements sur cette demande et/ou vos renseignements douaniers à cette entreprise et à toute personne employée par cette dernière. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous aux directives sur la communication de renseignements douaniers à l'article 107 de la Loi sur les douanes. |
| Désignez-vous ce courtier en douane pour qu’il puisse recevoir une copie de votre avis quotidien et votre relevé de compte? | Choisissez Oui si vous désignez ce courtier en douane pour recevoir la copie de votre avis quotidien et de votre relevé de compte. Veuillez obtenir la permission de votre courtier en douane avant de fournir cette autorisation. |
| **Vous devez répondre oui aux deux questions ci-dessus si vous voulez que votre courtier reçoive vos relevés.** |

|  |
| --- |
| **Section 4 – Autoriser la réception des relevés des importateurs** (Optionnel – uniquement pour les courtiers) |
| Dressez la liste des NE15 des clients (importateurs) pour lesquels vous recevrez les relevés de l’importateur. | Les courtiers en douane qui reçoivent les AQ et RC au nom des importateurs doivent dresser la liste de leur NE15.  |

|  |
| --- |
| **Section 5 – Autoriser un fournisseur de services** Un fournisseur de services désigne toute tierce partie que vous avez engagée pour transmettre des renseignements douaniers et/ou recevoir des messages de l’ASFC en votre nom. **Si vous avez des questions au sujet des sections 6 à 9, votre fournisseur de services devrait pouvoir vous aider.** |
| Nom légal de l’entreprise | Indiquez le nom légal de l'entreprise que vous avez engagée comme fournisseur de services. |
| Nom commercial de l’entreprise | Indiquez le nom commercial de l’entreprise que vous avez engagée comme fournisseur de services (le cas échéant). |
| Nom de famille | Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise du mandataire avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Prénom | Indiquez le nom de famille d'une personne-ressource employée par le fournisseur de services avec laquelle l'ASFC peut communiquer. |
| Titre | Indiquez le titre de la personne-ressource. |
| Téléphone | Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Télécopieur | Indiquez le numéro de télécopieur de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Courriel | Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource. |
| Langue préférée | Choisissez la langue préférée de la personne-ressource. |
| Autorisez-vous ce fournisseur de services à transmettre des renseignements douaniers par voie électronique à l'ASFC en votre nom?\* | Sélectionnez Oui si vous autorisez le fournisseur de services à transmettre des renseignements douaniers pour l'ASFC en votre nom. |
| **Les sections 6 à 9 doivent être complétées avec l’aide de votre courtier en douanes, votre fournisseur de service ou votre support en TI.** |
| **Section 6 - Format** |
| Dans quel format souhaitez-vous recevoir vos AQ et vos RC? | Les AQ et les RC sont disponibles dans trois formats: XML, EDIFACT and CADEX. Choisissez le format dans lequel vous voulez recevoir vos messages. |
| Si vous choisissez CADEX, aimeriez-vous recevoir vos relevés en deux formats (CADEX et XML ou EDIFACT) pour une période intérimaire, jusqu’à ce que vous changiez pour un format autre que CADEX? | CADEX sera mis hors service par l’ASFC dans un avenir rapproché. Si vous voulez recevoir vos avis dans deux formats, et ce jusqu’à ce que vous vous retiriez de CADEX, veuillez sélectionner OUI et sélectionner le format additionnel, XML ou EDIFACT, dans lequel vous voulez recevoir vos messages. |
| **Section 7 - Logiciel** |
| Utiliserez-vous votre propre logiciel pour créer des informations de douane électronique? | Veuillez préciser si vous avez construit votre propre logiciel afin de fournir des renseignements sur les douanes, si vous avez acheté un logiciel ou si vous utiliserez le logiciel de votre fournisseur de services. |
| Nom du fournisseur du logiciel | Si vous n’avez pas construit votre propre logiciel, s’il-vous plaît indiquer le nom du logiciel et le nom du fournisseur du logiciel que vous utiliserez pour transmettre vos informations de douanes. Par exemple, Logiciel ABC, Entreprise XYZ |
| **Section 8 – Méthode de protocole de communication**Veuillez sélectionner la méthode de communication que vous avez l’intention d’utiliser ou que votre courtier en douanes autorisé ou votre fournisseur de services utilisera. Vous pouvez sélectionner l'une des méthodes de protocole de communication pour recevoir des renseignements douaniers de l'ASFC. |
| **Section 8a – Passerelle Internet des douanes** |
| Utiliserez-vous la Passerelle Internet des douanes? | Indiquez Oui si vous comptez utiliser la Passerelle Internet des douanes pour transmettre vos renseignements douaniers à l'ASFC. Si oui, veuillez préciser les numéros de certificats, l’identification de l’expéditeur et l’identité de la boîte de courrier de l’expéditeur. |
| Numéro de certificat en production | Indiquez le numéro de certificat que vous utiliserez en production. |
| Numéro de certificat en essais | Indiquez le numéro de certificat que vous utiliserez pour les essais (le cas échéant). |
| **Section 8b – Réseau à valeur ajoutée (RVA)** |
| Utiliserez-vous un Réseau à valeur ajoutée? | Sélectionnez Oui si vous utiliserez un réseau à valeur ajoutée pour recevoir vos renseignements de douane de l'ASFC.  |
| RVA-Adresse électronique assignée en production | Indiquez votre RVA-Adresse électronique assignée en production. |
| RVA-Adresse électronique assignée en période d’essai | Indiquez votre RVA-Adresse électronique assignée en période d’essai |

|  |
| --- |
| **Section 8c – Connexion directe (Messagerie MQ)** |
| Utiliserez-vous Connexion directe? | Sélectionnez Oui si vous utiliserez Connexion directe pour recevoir vos renseignements de douane de l'ASFC. |
| Paramètres réseau en production | Indiquez vos paramètres réseau en production. |
| Paramètres réseau en période d’essai | Indiquez vos paramètres réseau en période d’essai. |
| **Section 9 – Échange de données informatisées (EDI) Information d’enveloppe**Complétez cette section SEULEMENT si vous utilisez EDIFACT ou CADEX. Ne s’applique pas à XML. |
| Identification de l’échange en production (UNB) | Indiquez votre identification de l’échange en production (UNB). |
| Identification de l’échange en période d’essai (UNB) | Indiquez votre identification de l’échange en période d’essai (UNB). |
| Identification de l’application en production (UNG) | Indiquez votre identification de l’application en production (UNG). |
| Identification de l’application en période d’essai (UNG) | Indiquez votre identification de l’application en période d’essai (UNG). |

|  |
| --- |
| **Section 10 – Supprimer une personne-ressource de l’entreprise** |
| Nom de famille | Indiquez le nom de famille de la personne-ressource pour l’entreprise que vous souhaitez supprimer. |
| Prénom | Indiquez le prénom de la personne-ressource pour l’entreprise que vous souhaitez supprimer. |
| Courriel | Indiquez l’adresse courriel de la personne-ressource pour l’entreprise que vous souhaitez supprimer. |
| **Section 11 – Supprimer un courtier en douane** |
| Nom légal de l’entreprise | Indiquez le nom légal du courtier en douane que vous souhaitez supprimer. |
| Nom commercial de l’entreprise | Indiquez le nom commercial du courtier en douane que vous souhaitez supprimer. (le cas échéant). |
| Identificateur du mandataire fourni par l’ASFC  | Indiquez l’identificateur du courtier en douane fourni par l’ASFC du mandataire que vous souhaitez supprimer. |
| **Section 12 – Supprimer un fournisseur de services** |
| Nom légal de l’entreprise | Indiquez le nom légal du fournisseur de services que vous souhaitez supprimer. |
| Nom commercial de l’entreprise | Indiquez le nom commercial du fournisseur de services que vous souhaitez supprimer. (le cas échéant) |

|  |
| --- |
| **Section 13 – Authentification** La section sur l’authentification fournit à l'ASFC la confirmation que tous les renseignements figurant dans la présente demande sont exacts et complets et que toutes les autorisations sont approuvées. |
| Nom de la personne autorisée | Indiquez le nom d'une personne autorisée de votre entreprise qui a le pouvoir de signature. |
| Titre | Indiquez le titre de la personne autorisée qui certifiera cette demande. |
| Téléphone | Indiquez le numéro de téléphone de la personne autorisée. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Télécopieur | Indiquez le numéro de télécopieur de la personne autorisée. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888. |
| Courriel | Indiquez l'adresse de courriel de la personne autorisée. |
| Langue préférée | Sélectionnez la langue préférée de la personne autorisée. |
| Signature | Fournissez le nom de la personne autorisée de votre entreprise qui a le pouvoir de signature. |
| Date | Indiquez la date d’authentification. |
| **Section 14 – La validation de l'information Client**Dans les cas plus complexes, les clients avec des comptes multiples, multiples  Fichier de compte-garantie (COMGA) et/ou plusieurs types de compte sont priés de communiquer avec l’ ASFC à l'adresse courriel indiqué à l'article 14. Ceci nous aidera à s’assurer que le système Grand livre des comptes clients (GLCC) contient des informations précisent des clients.  |